

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
YURT DIŞI ŞİRKET VE YURT DIŞINDA YERLEŞİK ŞİRKETE AİT MARKA ALIM DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE	ŞİRKET VE MARKA ALIM DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE
Amaç MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan yurt dışı şirket ve yurt dışında yerleşik şirkete ait marka alım desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.	Amaç MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan şirket ve marka alım desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.
İKİNCİ BÖLÜM Yurt Dışı Şirket ve Yurt Dışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alımının Desteklenmesi Yurt dışı şirket satın alımı destekleri başvuru ve değerlendirme MADDE 4 – (1) Yıllık destek tutarının hesaplanmasında şirkete destek ödemesi yapılan takvim yılı esas alınır.	İKİNCİ BÖLÜM Şirket ve Marka Alımının Desteklenmesi Yurt dışı şirket satın alımı destekleri başvuru ve değerlendirme MADDE 4 – (1) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.
Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka satın alımı başvuru usul ve değerlendirme MADDE 8 – (1) Yıllık destek tutarının hesaplanmasında şirkete destek ödemesi yapılan takvim yılı esas alınır.	Yurt dışında yerleşik şirkete ait marka satın alımı başvuru usul ve değerlendirme MADDE 8 – (1) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.
Eksik tamamlama MADDE 10	Eksik tamamlama MADDE 10

...	...
(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.	(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.
Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında şirket tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. ... (5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.	Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında şirket tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgelerden bu Genelge ekinde belirtilenler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. ... (5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.
Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar GEÇİCİ MADDE 1	Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar GEÇİCİ MADDE 1 ...

...	(3) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.
-----	---