

# İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresine İlişkin Tebliğ (No: 2020/5) (11.04.2020 t. 31096 s. R.G.)

Ticaret Bakanlığından:

## Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı, 10/4/2020 tarihli ve [2394 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı](#) ile yürürlüğe konulan Bazı Tekstil Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar uyarınca, bu Tebliğin 3 üncü maddesinde yer alan eşyanın ithalatında açılan tarife kontenjanlarının dağıtımı, yönetimi ile başvuru ve kullanım usul ve esaslarını düzenlemektir.

## Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ, 10/4/2020 tarihli ve [2394 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı](#) ile yürürlüğe konulan Bazı Tekstil Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar ile 14/4/2010 tarihli ve [2010/339 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı](#) ile yürürlüğe konulan İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresi Hakkında Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tarife kontenjanı dağıtım başvuru usul ve esasları

**MADDE 3 –** (1) Bazı Tekstil Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar uyarınca, aşağıdaki tabloda G.T.İ.P ve tanımı belirtilen eşyanın ithalatında karşılığında gösterilen miktarlarda açılan tarife kontenjanlarının dağıtımı, söz konusu eşyayı üretiminde girdi olarak kullanan sanayicilere, talep toplama yöntemi ile yapılır.

G.T.İ.P	Eşyanın Tanımı	Birim	Miktar	İlave Gümrük Vergisi (%)
5903.10.90.90.00	Diğerleri (Yalnızca İmperteks Kumaş)	m <sup>2</sup>	5.000.000	0
5903.20.90.90.00	Diğerleri (Yalnızca İmperteks Kumaş)			0
5903.90.99.90.00	Diğerleri (Yalnızca İmperteks Kumaş)			0

(2) Tarife kontenjanından faydalanabilmek için, sanayicilerin bu Tebliğin yayımı tarihinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde, Ticaret Bakanlığı (Bakanlık) internet sitesinde ([www.ticaret.gov.tr](http://www.ticaret.gov.tr)) yer alan E-İmza Uygulamaları altındaki "E-İmza Uygulamalarına Giriş" bölümünde yer alan "İthalat İşlemleri" kısmında elektronik imza ile yapılır.

(3) Bu Tebliğ kapsamında elektronik imza sahibi kişilerin firmalar adına başvuru yapmak üzere yetkilendirilmesi, 27/12/2017 tarihli ve 30283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliği \(İthalat:2017/3\)](#) çerçevesinde yapılır.

(4) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurularda, ikinci fıkrada belirtilen "İthalat İşlemleri" sayfasında bulunan "Başvuru İşlemleri" ana başlığı altındaki "Başvuru Girişi" ekranında Belge Türü olarak "TPS-0966-İthal Lisansı (Tekstil)", Tebliğ/Karar olarak bu Tebliğ seçilir. [Ek-1'de](#) yer alan Başvuru Formunun elektronik olarak doldurulup [Ek-2'de](#) yer alan başvuruya eklenmesi gereken belgelerin tam ve eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenmesinden sonra yetkili kullanıcı tarafından elektronik imza atılması suretiyle başvuru tamamlanır.

(5) Eksik başvuru yapılması halinde, Bakanlıkça eksikliklerin tamamlanması için 5 (beş) gün ek süre verilir.

(6) Birden fazla eşya için başvuruda bulunacak firmaların her bir eşya için ayrı bir başvuru yapması gerekmektedir.

## Dağıtım

**MADDE 4 –** (1) Talep edilen toplam tarife kontenjanı miktarının, açılmış olan tarife kontenjanı miktarı ile eşit veya bu miktardan daha az olması durumunda talepler kapasite raporunda belirtilen tüketim miktarını aşmamak kaydıyla karşılanır.

(2) Talep edilen toplam tarife kontenjanı miktarının açılan tarife kontenjanı miktarından daha fazla olması durumunda ise dağıtım; geçerli başvuru sayısı, toplam talep miktarı, fiili sarfiyat, üretim miktarı, üretim kapasitesi, tüketim kapasitesi, toplam ithalat miktarı ve önceki yıllarda kendilerine tahsis edilmiş bulunan tarife kontenjanını kullanma performansları kriterlerinden bir veya birkaçı dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

## İthal lisansının düzenlenmesi, bildirim ve kullanımı

**MADDE 5 –** (1) Tarife kontenjanı kapsamında yapılacak ithalatta Bakanlıkça düzenlenen ithal lisansı, gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

(2) Bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde tarife kontenjanı tahsisatı yapılan başvuru sahibi adına ithal lisansı Bakanlıkça elektronik olarak düzenlenir ve başvuru formunda yer alan e-posta adresine bildirilir. Bildirimde Ticaret Bakanlığınca elektronik ortamda (Tek Pencere Sistemi) verilen 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yer alır. Başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

(3) Bildirimde yer alan belge numarası ve belge tarihi yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda "Belge Referans No" ve "Belge Tarihi" alanlarında beyan edilir.

(4) Başvuru sahibinin gümrük idaresinde kaydının olmaması nedeniyle, ithal lisansının Tek Pencere Sisteminde kaydının onaylanamaması durumunda, başvuru formunda yer alan e-posta adresine İthalat Genel Müdürlüğüne bildirimde bulunulur. Yapılan bildirim üzerine ithalatçı tarafından 5 (beş) iş günü içinde gümrük sistemine kayıt yaptırılarak Bakanlığa bilgi verilir. Aksi takdirde, yapılmış olan başvuru geçersiz sayılır.

(5) Tarife kontenjanı konusu eşya ancak ithal lisansının geçerlilik süresi içerisinde serbest dolaşıma girebilir.

## İthal lisanslarının süresi

**MADDE 6 –** (1) Düzenlenecek ithal lisansları 31/12/2020 tarihine kadar (bu tarih dâhil) geçerlidir.

## İthal lisansı devri

**MADDE 7 –** (1) İthal lisansı kapsamındaki ithalatın, ithal lisansı sahibi firma tarafından yapılması zorunludur. İthal lisansı üçüncü kişilere devredilemez.

## İthal lisansının revizesi

**MADDE 8 –** (1) İthal lisansının üzerinde kayıtlı hususlara ilişkin olarak ihtiyaç olması halinde, Bakanlık (İthalat Genel Müdürlüğü) re'sen değişiklik yapabilir. Adına ithal lisansı düzenlenen firma tarafından, değişiklik talebine ilişkin ilgili bilgi ve belgeler ile birlikte başvurulması halinde, ithal lisansına ilişkin revize talepleri Bakanlıkça (İthalat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır. Söz konusu başvurunun, adına ithal lisansı düzenlenmiş olan firmayı temsil ve ilzama yetkili temsilci veya temsilciler tarafından yapılması gerekmektedir.

(2) İthal lisansının miktarının artırılmasına yönelik talepler değerlendirmeye alınmaz.

## Uygulamaya ilişkin önlemler

**MADDE 9 –** (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan beyanın doğruluğuyla ve ithal mallarla ilgili incelemeleri yapmaya veya yaptırmaya Bakanlık yetkilidir. Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerde tutarsızlık olduğu durumlarda söz konusu tutarsızlık başvuru sahibi tarafından giderilmeye kadar talep karşılanmaz. Bakanlık, gerekli görmesi halinde, elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgelerin asılları ile ilave bilgi ve belge isteyebilir.

## Yetki

**MADDE 10** – (1) Bu Tebliğde yer alan hususlarda uygulamaya yönelik önlem almaya, düzenleme yapmaya, gerekli durumlarda inceleme yapma veya yaptırmaya Bakanlık (İthalat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11** – (1) Bu Tebliğde yer almayan hususlarda, 20/12/1995 tarihli ve [95/7606 sayılı](#) Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İthalat Rejimi Kararı ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 12** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Ek1

## BAŞVURU FORMU ÖRNEĞİ

Tarih.../.../....

**TİCARET BAKANLIĞINA**  
(İthalat Genel Müdürlüğü)

10/4/2020 tarihli ve [2394 sayılı](#) Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Bazı Tekstil Ürünlerinin İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Karar'a istinaden yayımlanan "İthalatta Kota ve Tarife Kontenjanı İdaresine İlişkin Tebliğ (Tebliğ No:2020/5)" kapsamında, aşağıda belirtilen madde için firmamız adına tahsis yapılması ve İthal Lisansı düzenlenmesi hususunda gereği müsaadelerine arz olunur.

Bakanlığınızca talep edilen bilgi ve belgeler tam ve eksiksiz olarak ekte sunulmaktadır.

Firma Yetkilisinin Adı Soyadı  
Unvanı  
İmza/Kaşe

İthalatçının firmanın;  
Unvanı  
Vergi numarası  
Açık adresi  
Telefonu (dahili), faks numarası :  
Web adresi :  
E-posta adresi\*  
İhracatçı firmanın unvanı, adresi :

G.T.İ.P.  
Madde İsmi  
Ticari ismi  
Malın kullanılacağı yer  
Malın talep edilen miktarı :  
Malın menşe ülkesi :

Malın sevk ülkesi :

Malın giriş yapacağı yetkili gümrük idaresi :

\*Elektronik olarak düzenlenen ithal lisansları firmaların e-posta adreslerine iletilmekte olup, aktif olarak kullanılan e-posta adreslerinin bildirilmesi önem arz etmektedir.

Ek2

### **BAŞVURUYA EKLENMESİ GEREKEN BELGELER**

Bu Tebliğ kapsamında yapılacak tarife kontenjanı başvurularında aşağıdaki belge ve bilgilerin tam ve eksiksiz olarak son başvuru tarihinden önce ibrazı gerekmektedir. İbraz edilen bilgi ve belge nüshalarının asılları ile uygunluğu ve doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

1- Başvuru sahibi firmayı temsil ve ilzama yetkili temsilci veya temsilciler tarafından imzalanmış Başvuru Formu ([Ek-1](#)).

2- Üretimde hammadde olarak kullanılan eşyanın miktarını ayrıntılı olarak içeren ve başvuruda bulunan firma adına düzenlenmiş geçerli kapasite raporunun bağlı bulunulan ticaret ve/veya sanayi odası tarafından tasdik edilmiş sureti.

3- İthal lisansı kapsamında ithalatı yapılacak mala ilişkin proforma fatura/faturalar.